

01.09.2023

№57/1

Об оказании платных образовательных услуг в 2023-2024 учебном году,

В целях удовлетворения спроса на обучение воспитанников по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дошкольного образования, в соответствии со ст. 101 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг, Устава МБДОУ «Радуга», приказываю:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году с 11.09.2023г. по 31.05.2024г. реализацию дополнительных образовательных общеразвивающих программ в кружках на платной основе.
2. Утвердить перечень дополнительных образовательных услуг: кружков и их стоимость:
  - «Школа развития ребенка» - установить ежемесячную плату за обучение 960 рублей, стоимость одного занятия - 120-00 рублей;
  - Английский язык - установить ежемесячную плату за обучение 960 рублей, стоимость одного занятия - 120,00 рублей;
  - «Шахматы» - установить ежемесячную плату за обучение 960 рублей, стоимость одного занятия - 120-00 рублей;
  - Ментальная арифметика - установить ежемесячную плату за обучение 1200 рублей, стоимость одного занятия - 150-00 рублей;
  - Студия современного танца «Фанта» - установить ежемесячную плату за обучение 960 рублей, стоимость одного занятия - 120-00 рублей;
  - Вокальная студия «Капель» - установить ежемесячную плату за обучение 960 рублей, стоимость одного занятия - 120-00 рублей;
3. Колобовой Л.В. - старшему воспитателю:
  - осуществлять контроль за реализацией рабочих программ дополнительного образования по платным образовательным услугам,
  - составить расписание, учебный план платных образовательных услуг,
  - разместить информацию о порядке оказания платных образовательных услуг на сайте ДОУ, информационном стенде,
  - провести инструктаж по технике безопасности во время занятий для педагогов, оказывающих платные образовательные услуги.
4. Педагогам дополнительного образования:
  - составить рабочие программы дополнительного образования по платным образовательным услугам в срок до 11.09.2023 г.
  - вести табель учёта посещения детей.
  - всем педагогам дополнительного образования подготовить творческие отчеты для родителей (законных представителей).
5. Завхозу Курбатовой Е.В.:
  - обеспечить подготовку помещений и необходимого учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
6. Делопроизводителю Улановой Н.Г.:
  - оформить правовые отношения с лицами, участвующими в организации предоставления платных образовательных услуг на основании договоров на оказание услуг (выполнение работ)
  - вести документированное сопровождение платных услуг
  - составить годовые сметы доходов и расходов по дополнительным услугам.

- Рассчитывает стоимость каждой услуги.
  - Ведёт детские табеля посещаемости, контролирует родительскую плату;
  - Вносит предложения по корректировке дополнительных образовательных услуг и добивается их полной и качественной реализации во взаимодействия педагогами.
  - Ведёт табеля сотрудников, оказывающих платные услуги.
  - Обеспечивает проведение работы по заключению договоров с родителями оказания платных дополнительных образовательных услуг.
  - Рассчитывает акты начисления заработной платы педагогов.
  - Формирует годовой отчёт по услугам.
  - Представляет отчёты по платным услугам в ГУО.
7. Воспитателям:
- довести информацию о начале предоставления дополнительных образовательных услуг до сведения родителей путём размещения информации в родительских уголках;
  - заключить договора с родителями на оказание дополнительных платных услуг добровольной основе;
  - в уголках для родителей поместить информацию:
    - расписание дополнительных занятий
    - сведения об образовании руководителей студий.
8. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных услуг осуществлять строго в соответствии со сметой на оказание дополнительных платных услуг.
9. Определить местонахождением «Книги предложений по предоставлению дополнительных платных услуг» (кабинет старшего воспитателя).
10. Заведующий – Луцкив А.С. ответственный за:
- организацию дополнительных платных образовательных услуг контроля качества их предоставления;
  - обеспечение получения родителями воспитанников (законными представителями) полной и достоверной информации об исполнении и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:
    - перечень документов, подтверждающих право ДООУ на оказание дополнительных платных услуг;
    - сведения о должностных лицах ДООУ, ответственных за оказание дополнительных платных услуг, и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании дополнительных платных услуг;
    - перечень дополнительных платных услуг с указанием их стоимости по договору;
    - порядок оказания дополнительных платных услуг и их оплаты; предоставление по требованию потребителей Устава ДООУ, лицензии на право ведения образовательной деятельности, других документов, регламентирующих образовательную деятельность, адресов и телефонов Учредителя, образцов договоров с родителями (законными представителями), программ дополнительных платных услуг, других сведений, относящихся к договору.

И.О.Заведующего МБДОУ «Радуга»



Колобова Л.В.